

Schoolgids



Schooljaar 2022-2023

't Sterrenbos 
openbare school voor speciaal basisonderwijs

't Sterrenbos, kinderen stralen!



INHOUDSOPGAVE

1. Voorwoord	4	4.7 Nieuwsbrief	12
2. Onze school		4.8 Kalender	13
2.1 Hoe ziet ons onderwijs er uit	5	5. De speciale basisschool en het samenwerkingsverband	13
2.2 Organisatie van ons onderwijs	6	6. 't Sterrenbos als lerende organisatie	
2.3 Wat leren de kinderen op onze school	6	6.1 Kwaliteitszorg	13
2.4 Resultaat van ons onderwijs	9	6.2 Nieuwe leerkrachten / stagiaires	14
3. Zorg voor onze kinderen		6.3 Vernieuwing materialen en methodes	14
3.1 Opvang van nieuwe leerlingen in de school	9	6.4 Tevredenheidsonderzoek	14
3.2 Interne begeleiding	9	7. Schooltijden en vakantie	
3.3 Werken met handelingsplannen	9	7.1 Schooltijden	14
3.4 Het leerlingvolgsysteem	9	7.2 Aantal lessen	14
3.4.1 De leerlingbespreking	9	7.3 Besteding van lestijd aan diverse vakken	14
3.4.2 Het psychologisch onderzoek	9	7.4 Voor en na schooltijd	15
3.4.3 Eindonderzoek voor schoolverlaters	9	7.5 Ziekmelding	15
3.4.4 De toetsen van Cito van het leerlingvolgsysteem	9	7.6 Voorkomen en bestrijden van schoolverzuim	15
3.4.5 Sociaal-emotioneel volgsysteem ZIEN!	9	7.7 Maatregelen bij afwezigheid van groepsleerkrachten	15
3.5 Het ontwikkelingsperspectief	10	7.8 Buitenschoolse activiteiten en BSO	15
3.6 Het zorgteam	10	7.9 De leerplichtwet en verlofregeling	15
3.7 Verslaglegging en dossiervorming	10	7.10 Overblijven	16
3.8 Terugkoppeling naar het basisonderwijs	10	7.11 Vakantierooster	16
3.9 Logopedie	10	8. Overige informatie	
3.10 Maatschappelijk werk	10	8.1 Arbo	16
3.11 De orthopedagoog	11	8.2 Klachtenregeling	16
3.12 De jeugdarts	11	8.3 Vertrouwenspersoon	16
3.13 Terugplaatsing naar het basisonderwijs	11	8.4 AVG (wet op privacy)	17
3.14 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs	11	8.5 Vervoer	17
3.15 Internetgebruik	11	8.6 Snoep en traktaties	17
3.16 Pesten en veiligheid	11	8.7 School en boeken	17
3.17 ZAT+	12	8.8 Sponsorbeleid	17
3.18 VIRA	12	8.9 Foto, film mobieltjes, petjes	17
		8.10 Vragen over onderwijs	18
		8.11 Wie werken er allemaal in de school	18
4. Ouders / verzorgers		9. Adressen en functies	
4.1 Medezeggenschapsraad en oudervereniging	12	9.1 School	19
4.2 Huisbezoek	12	9.2 Leerplicht	19
4.3 Informatieavond	12	9.3 Leden medezeggenschapsraad (MR)	19
4.4 Rapport – en OPPgesprekken	12	9.4 Leden oudervereniging	19
4.5 Spreekuur en bereikbaarheid	13	9.5 Scholengroep Veluwezoom	19
4.6 Gescheiden ouders	13	9.6 PassendWijs	19
		9.7 Vervoersaanvraag	19
		9.8 Internet	20

Openbaar onderwijs, de optimale optelsom!

Beste ouder, verzorger,

Welkom bij deze school, die bestuurlijk onderdeel uitmaakt van de Scholengroep Veluwezoom. Veiligheid, plezier en een goede ontwikkeling, dat gunnen wij alle kinderen. Onze elf scholen van de Scholengroep Veluwezoom in de regio hebben daarom samen het motto '**Goed onderwijs voor ieder kind**'.

Goed onderwijs gaat verder dan lessen over taal, rekenen, verkeer en muziek. Wij willen ook dat kinderen hun creativiteit ontwikkelen, in hun denken en doen. Het versterkt een evenwichtige cognitieve en sociaal-emotionele groei. We reiken de kinderen normen en waarden aan. Ze krijgen handvatten om met respect en aandacht voor zichzelf en anderen deel uit te maken van onze complexe maatschappij. We proberen ons onderwijs zo in te richten dat ieder kind in een veilige, plezierige sfeer geprikkeld wordt om zich in zijn volle potentie te ontwikkelen. Wij leren kinderen zelfstandig te zijn in een wereld waar veel te ontdekken is.

Ieder kind

Alle kinderen van vier tot en met twaalf jaar, die basisonderwijs of speciaal basisonderwijs volgen, zijn welkom. Voor ieder kind is bij ons een plek, ongeacht levensbeschouwelijke en sociale achtergrond, zowel hoog- als laagbegaafd. Verschillen tussen kinderen benaderen wij vanuit een positieve invalshoek.

Weer samen naar school en Passend Onderwijs

Soms gaan bij een kind de dingen niet vanzelf goed. Dan is extra aandacht nodig om, in alle veiligheid, 'groeidrempeltjes' te kunnen nemen. Dit gebeurt binnen de basisschool of in onze school voor Speciaal basisonderwijs. Alle scholen van Scholengroep Veluwezoom werken sinds 1 augustus 2014 samen met de andere scholen in de regio in het samenwerkingsverband van PassendWijs.

Het openbaar onderwijs is een afspiegeling van de samenleving waarin wij leven. Waar ruimte is, stemmen wij het onderwijs graag af op de wensen van u en uw kind(eren). Het is prettig als u actief betrokken bent bij onze scholen. Zo kunnen we samen de kinderen de beste kansen geven.

Vanuit Scholengroep Veluwezoom wensen wij u en de kinderen een mooie tijd toe op deze school.

Hannelore Bruggeman
Voorzitter College van Bestuur Scholengroep Veluwezoom



Ik-jij-wij, onze openbare identiteit

Een van de zes kernwaarden van het openbaar onderwijs is 'van en voor de samenleving'. Deze kernwaarde hebben wij vertaald in Ik-Jij-Wij. We omarmen natuurlijk alle zes de kernwaarden van het openbaar onderwijs, maar deze kernwaarde geven we binnen de Scholengroep Veluwezoom bijzondere aandacht. Ik-Jij-Wij geeft richting aan ons dagelijks handelen:

IK ben nieuwsgierig naar de ander
JIJ bent anders, gelukkig maar!
WIJ komen samen verder

Ik:

Ben nieuwsgierig naar wie ik ben, wat ik wil en wat ik kan. Ontdek hoe ik leer en wat ik wil ontdekken. Door nieuwsgierig te zijn naar een ander weet ik of ik voor hem of haar iets kan betekenen.

Jij:

Bent uitdagend, aanvullend en inspirerend. Dichtbij of ver weg, in de klas maar ook daarbuiten in de school, buurt of ergens anders op de wereld. Jij bent anders dan ik en dat is mooi.

Wij:

Leren van en met elkaar. Samen ontdekken en samen werken maakt onze wereld rijker. Samen maken wij de toekomst en komen we verder.

Ik-Jij-Wij

Gaat over samenwerken, met respect en nieuwsgierigheid naar de ander. Samenwerken met leerlingen, ouders, de wijk, de wereld. Samenwerken omdat we allemaal verschillend zijn en juist dat ons kan verrijken. Het gaat over burgerschap, meedoen aan de samenleving en verantwoordelijkheid dragen, over het besef dat ik, jij en wij samen vorm geven aan ons samen-leven

Ik-Jij-Wij: op onze school zijn het speelplein en voetbalveld na schooltijd toegankelijk voor de buurt. Zo wordt aan de kinderen in de wijk een veilige speelomgeving geboden.

1. VOORWOORD

Inleiding

Op 't Sterrenbos werkt een team van deskundige teamleden iedere dag met veel bevologenheid aan goed onderwijs voor uw kind. Iedere dag weer zijn wij aan het werk om uw kind te laten stralen. En dat doen we onvoorwaardelijk samen.

In deze schoolgids vindt u alle belangrijke regels en afspraken, maar leest u ook waar wij voor staan en wat wij belangrijk vinden.

Mocht u nog vragen hebben? Onze deur staat altijd open!

John van Assouw
Directeur

Dennis Bierhof
Adjunct- directeur



2. Waar staan wij voor?



Niemand leert op dezelfde manier.

Leer jij door bewegen? Leer je door te luisteren naar de leerkracht? Of juist door wat je geleerd hebt meteen in de praktijk te brengen?

Wat je leert daar kun je iets mee! Wat je bij ons leert is belangrijk!

Op 't Sterrenbos leren kinderen ook door te doen.

In de ochtenden leer je rekenen, spellen, taal, begrijpend lezen en schrijven. Je

leert dit op leuke en afwisselende manieren. Rekenen en spelling leer je via de laptop, maar ook met materialen. Op je eigen tempo met opdrachten die passen bij wat je kunt.

Er is een start gemaakt met in de middagen handelend bezig te zijn. Bewegen en bewegingsonderwijs, timmeren, zingen en dansen. Maar ook door bijvoorbeeld proefjes te doen.

Daardoor zie je op 't Sterrenbos stralende kinderen die onderwijs en hulp krijgen

van een stralend team. Kinderen ontdekken waar ze goed in zijn en worden hier nog beter in. Wanneer het lukt ben je trots, daar gaan we voor! Dan kan je dag niet meer stuk.

Bij ons is leren leuk!

Ons onderwijsconcept gaat uit van 'onvoorwaardelijk samen'.

Kinderen die een weinig zelfvertrouwen hebben gekregen, gefrustreerd zijn omdat dingen niet lukten op de basisschool, leren bij ons dat fouten maken mag. En dat je hoe dan ook erbij hoort, dat je er mag zijn. Geen grote nadruk op wat niet lukt, maar kinderen ontdekken waar ze goed in zijn en krijgen de kans daar verder in te groeien. Wij blijven iedere dag weer ons best doen om het kind tot ontwikkeling te krijgen.

Ieder teamlid heeft zijn eigen deskundigheid en draagt vanuit deze deskundigheid bij aan de ontwikkeling van alle kinderen op 't Sterrenbos.

Pijlers



Leren en ervaren hoe je leert.



Ontdekken waar je goed in bent en hier nog beter in worden.



Onvoorwaardelijk samen.

Leerlingbelofte



Wij beloven je dat je ons elke dag ook leert met je

handen.

Elke dag leren met je handen in het tempo wat bij je past.



Wij beloven je dat we je helpen ontdekken waar je goed

in bent



Wij beloven je dat het tempo dat bij jou past goed is

Slogan



Kinderen stralen!

Inleiding

't Sterrenbos is sinds augustus 2008 gevestigd aan de Van Limburg Stirumstraat 29 te Dieren. Het gebouw is gerenoveerd en aangepast aan de moderne eisen voor een speciale school voor basisonderwijs. Het bestaat uit 9 klaslokalen en een personeelsruimte. Daarnaast zijn er een aantal kleine ruimtes voor logopediste, psycholoog/orthopedagoog, schoolarts, intern begeleider, huismeester, directie en administratie. Vanaf schooljaar 2020-2021 is er ruimte beschikbaar voor Zozijn om kinderen speltherapie te bieden. En komt wekelijks de kinderfysiotherapeute op school om kinderen te helpen met de motoriek. Voor de midden- en bovenbouw groepen zijn er 2 "studienissen" waar gebruik van gemaakt kan worden. Voor de lessen bewegingsonderwijs maken we gebruik van Sporthal Theothorne.

De school ligt in een rustige woonwijk, op een royaal terrein dicht bij sporthal, bibliotheek en andere voorzieningen.

De school vervult een streekfunctie tussen Arnhem, Doesburg en Zutphen. De kinderen komen daarom veelal uit diverse dorpen van de gemeenten Rheden, Doesburg en Brummen.

De school heeft schooljaar 2022-2023 vier units voor kinderen van 4 t/m 12 jaar, met een uitlopmogelijkheid tot 13 jaar. Dit schooljaar hebben wij een **onderbouw, lage middenbouw, hoge middenbouw en bovenbouw.**

2.1 Hoe ziet ons onderwijs eruit

De school voor speciaal basisonderwijs is er voor leerlingen in de basisschoolleeftijd die op een bepaald moment onvoldoende kunnen profiteren van het onderwijs dat hen in de basisschool wordt aangeboden.

SBO 't Sterrenbos biedt kinderen nieuwe kansen.

Ons uitgangspunt daarbij is: een omgeving waarin een kind weet dat hij/zij veilig en geborgen is. Wij accepteren en respecteren dat er verschillen tussen kinderen zijn en willen ons handelen daarop afstemmen. Er zijn daarom verschillen in aanpak en lesmateriaal binnen een groep. Daarnaast is een duidelijke structuur nodig met heldere regels voor zowel de leerlingen, het

personeel als voor de ouders/verzorgers.

Onze uitgangspunten hebben als basis de visie op adaptief onderwijs. Een pedagogisch klimaat, waarbinnen sterk verschillende kinderen zich kunnen ontwikkelen en (van elkaar) kunnen leren.

Dit gaat uit van de basisbehoefte van kinderen tot:

- **competentie:** geloof en plezier in eigen kunnen.
- **relatie:** het gevoel dat mensen je waarderen en met je om willen gaan.
- **autonomie:** het gevoel dat je iets kunt ondernemen zonder dat anderen je daarbij moeten helpen.

Een omgeving waarin kinderen opnieuw gemotiveerd en gestimuleerd worden stelt ook eisen aan de leerkrachten. Deze werken daarom kind-volgend (aanpassen bij het niveau van het kind) maar ook kind-stimulerend (uitdagen tot het volgende niveau) waarbij zij aandacht hebben voor:

- **interactie:** de manier van omgaan en contact onderhouden met kinderen om hen uit te lokken tot ontwikkelen en leren. Dit kan d.m.v. uitlokken om op verkenning te gaan, ondersteuning bij wat nog niet zelfstandig lukt en vertrouwen stellen in de mogelijkheden van het kind;
- **een effectieve instructie:** de manier waarop de leerkracht uitleg geeft, de herhaling, de variatie die aangebracht wordt om de leerstof voor een kind helder en aantrekkelijk te maken. Hier hoort ook voordoen en nadoen bij.
- **de organisatie van het onderwijs** (zie 2.2).

2.2 Organisatie van ons onderwijs



Op schoolniveau:

De school bestaat uit 4 units verdeeld over onder-, midden- en bovenbouw. Een groepsaanduiding zoals in het reguliere basisonderwijs (groep 1 t/m 8) kennen we niet. De indeling in groepen vindt in principe plaats op basis van de leeftijd. Mocht het voor de evenwichtige samenstelling of voor een individuele leerling nodig zijn, dan wordt van het leeftijdsprincipe afgeweken. Vóór de zomervakantie wordt de groepsindeling vastgesteld.

Op 't Sterrenbos werken wij in units. Een unit is een grotere groep waarin wordt lesgegeven door twee leerkrachten per dag. Samen weten we immers meer dan alleen. Daarnaast geeft het leerkrachten de kans om meer te differentiëren en om structureler te overleggen met hun duo-collega. Kinderen ervaren het als erg fijn dat zij twee leerkrachten ter beschikking hebben. Kinderen volgen de lessen in de eigen groep. Bij de vakken rekenen en technisch lezen werken we groepsdoorbrekend. Dit betekent dat de kinderen soms naar een ander lokaal of andere leerkracht gaan voor dat vak.

Op groepsniveau:

Binnen de groep wordt aangesloten bij de onderwijsbehoeften van de kinderen. Een goede klassenorganisatie betekent dat, waar mogelijk, kleine instructie- of tafelgroepen worden gevormd, die met dezelfde leerstofonderdelen bezig zijn. De leerkracht kan dan gerichte instructie geven. De leerkracht richt zijn / haar groep zodanig in, dat de leeromgeving stimulerend is voor de kinderen en dat de lessen vloeiend en ongestoord kunnen verlopen. Deze werkwijze vraagt van de kinderen dat zij leren zelfstandig te werken. Hier wordt d.m.v. het blokuur, waar begeleid zelfstandig leren centraal staat, aan gewerkt.

Iedere unit wordt gedraaid door drie leerkrachten. Op een dag draaien twee leerkrachten de unit. Een groot voordeel van deze werkwijze is dat bij ziekte en/of afwezigheid van een leerkracht er voor de kinderen nog altijd een bekende leerkracht voor de groep staat naast de vervangende leerkracht.

2.3 Wat leren de kinderen op school

In de onderbouwgroep wordt ontwikkelingsgericht gewerkt. Hierbij staat de ontwikkeling van het kind centraal. De rol van de leerkracht is hierbij: het goed observeren van kinderen en op basis van deze observaties activiteiten aanbieden. Kinderen worden daarom bij veel activiteiten individueel begeleid en gestimuleerd, zodat zij in hun eigen tempo en naar eigen opgedane kennis, vaardigheden en ervaringen kunnen werken. Er wordt gewerkt aan de hand van thema's of projecten. Doel voor de onderbouwgroep is kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op het aanvankelijk lezen en rekenen. Daarnaast starten wij in de onderbouwgroep met het proces aanvankelijk lezen en rekenen bij de kinderen die daar aan toe zijn.

Naarmate kinderen ouder worden krijgen aanvankelijk lezen en rekenen steeds meer een plek binnen het weekrooster.. Er wordt op 't Sterrenbos veel aandacht besteed aan het aanleren van basisvaardigheden bij vakken zoals lezen, schrijven, taal en rekenen. Hiervoor worden bestaande methoden gebruikt die beantwoorden aan de kerndoelen van het primair onderwijs. Waar nodig wordt een alternatief onderwijsaanbod op maat gerealiseerd, binnen de doelen van de leerroute.

Uiteraard bieden we ook wereldoriënterende vakken aan. Dit wordt thematisch aangeboden. In het komend schooljaar zullen we op zoek gaan naar een geschikte methode, die aansluit bij ons onderwijs.

Vanwege de grote verschillen binnen de groep is het van belang een goed beeld te hebben van de onderwijsbehoeften van het kind. Ook worden leerlingvolgtoetsen van het Cito afgenomen en wordt er geobserveerd in de groep.

Naast de didactische ontwikkeling speelt ook de sociaal-emotionele ontwikkeling een grote rol op onze school. De ontwikkeling die de kinderen doormaken, wordt voor een deel beïnvloed door wat zij op kennisgebied, maar ook op emotioneel en sociaal gebied ervaren en beleven.

Het team van 't Sterrenbos streeft ernaar een kindvriendelijke sfeer te creëren waarin het kind zich veilig voelt en waarin het kind door volwassenen en andere kinderen gewaardeerd wordt om wie het is en niet alleen om wat het kan. Het groepsproces speelt bij dit alles een grote rol.

Gedurende het hele schooljaar wordt gewerkt aan persoonlijkheidsvorming en sociaal-emotionele ontwikkeling middels de PAD-methode. Twee keer per jaar worden leerlingen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling en welbevinden gevolgd middels observatielijsten van ZIEN. Een keer per jaar vullen kinderen

zelf (of onder begeleiding) het leerlingdeel van Zien in over de eigen schoolbeleving. Dit doen we vanaf leerjaar 5.

Vanaf dit schooljaar wordt ZIEN vervangen door Kindbegrip. Wel zullen de kinderen vanaf leerjaar 5 nog zelf een vragenlijst mogen invullen.

Leesonderwijs

Bij het voorbereidend leesonderwijs (kleuter ontluikende geletterdheid) wordt gebruik gemaakt van concrete situaties, lotto – spelmateriaal en de methode Kleuterplein om begrippen aan te leren die nodig zijn om tot lezen te komen. Ook wordt gebruik gemaakt van Kleuteruniversiteit. Wij gebruiken voor het aanvankelijk leesonderwijs (groep 3 niveau) de methode Lijn 3 als bron. Daarna wordt technisch lezen vervolgd met de methode “Station Zuid” die in niveaugroepen gegeven wordt. Kinderen krijgen naast leesboeken ook tijdschriften, gedichtenbundeltjes en de kinderkrant aangeboden. Tevens werken we met “kilometerlezen” waarbij kinderen zo veel mogelijk leeservaring opdoen. Drie keer per week wordt extra hulp bij het leesonderwijs verleend aan leerlingen die een (te) grote leesachterstand hebben of waarbij een vermoeden van dyslexie bestaat. Het begrijpend lezen bieden we aan middels Nieuwsbegrip. Dit zijn leesteksten rond het laatste wereldnieuws waarbij de kinderen ook vragen leren beantwoorden.

Taalonderwijs

Wij besteden op school veel tijd aan mondeling taalonderwijs. Dit is in de onderbouw vooral geïntegreerd in de vakgebieden wereldoriëntatie / voorbereidend – en aanvankelijk lezen. In groep 3 wordt vanuit de thema’s van “Lijn 3” veel aan taalactiviteiten gedaan. Vanaf het groep 4 niveau worden taal en woordenschat expliciet aangeleerd met de taalmethode “Taal op Maat” en de spellingmethode “Staal”.

Het leren schrijven gebeurt aan de hand van de methode “Klinkers”.



Rekenonderwijs

Het rekenonderwijs wordt gegeven in niveaugroepen. Hierbij wordt aandacht besteed aan praktisch rekenen zoals tijd, geld, meten en wegen. In de onderbouw wordt gebruik gemaakt van Kleuterplein en aanvullend Kleuteruniversiteit om begrippen aan te leren die nodig zijn voor het rekenen. In de gehele school maken we gebruik van de methode Wereld in Getallen. Vanaf de leerstof van groep 2 werken we met de methode Wereld in Getallen. Hierbij maken we gebruik van Gynzy, dit is een digitale leeromgeving. Maar uiteraard blijven we ook werken in een rekenschriftje. Daarnaast trainen we middels diverse rekenspelletjes de automatisering. En zetten we Bareka in om de automatisering extra te oefenen.

Sociaal emotionele ontwikkeling (SEO)

Sfeer, normen en waarden, omgaan met elkaar op een prettige en respectvolle manier, dat zijn zaken die we erg belangrijk vinden op 't Sterrenbos.

We werken sinds 2014 met de methode PAD.

(PAD= Programma Alternatieve Denkstrategieën, voor kinderen zeggen we PAD= Probeer Anders te Denken)

PAD besteedt niet alleen aandacht aan gedrag dat wel of niet mag, maar schenkt ook aandacht aan de achterliggende normen/waarden en gedachten/gevoelens van kinderen en anderen. Doordat kinderen zich bewust zijn van gevoelens van zichzelf en anderen en ze getraind worden in het oplossen van problemen, groeien kinderen sociaal en emotioneel.

Het PAD-programma wordt op twee manieren in de klas toegepast. Ten eerste zijn er de PAD-lessen, waar de kinderen belangrijke vaardigheden leren: eigenwaarde versterken, zelfcontrole bevorderen, vaststellen en begrijpen van gevoelens en probleem oplossen.

Daarnaast worden de kinderen de hele dag door gestimuleerd om de aangeleerde vaardigheden in de praktijk te gebruiken. Uiteraard doen de leerkrachten zelf de vaardigheden consequent voor. Op die manier leren de kinderen hoe ze de begrippen en vaardigheden van PAD ook bij andere schoolvakken en in de omgang met klasgenoten, met leerkrachten en met andere mensen kunnen toepassen.

U zult ongetwijfeld thuis horen over de PAD-lessen op school. Zo staan alle kinderen van tijd tot tijd in het zonnetje als “ster van de week” en kan het zijn dat er af en toe opdrachten voor thuis met de kinderen meegegeven worden. In elke groep bevindt zich een PAD-hoek waar kinderen met heftige emoties zich even kunnen terugtrekken. Ook is een deel van het team getraind om een oudercursus PAD te geven, zodat ouders die dat wensen de leerstrategie ook thuis kunnen toepassen. De oudercursus wordt bij voldoende aanmeldingen op school gegeven. In juni 2017 is de PAD-methode erkend als “effectief volgens sterke aanwijzingen” (vermeld bij NJI).

Naast gedrag aanleren, bestaat er ook gedrag corrigeren. Wij zullen altijd reageren vanuit respect voor de leerling. Afgelopen schooljaar hebben wij een aanpak opgesteld over hoe we omgaan met ongewenst/storend gedrag in de groep of op het plein. Bij fysiek geweld worden zwaardere middelen ingezet (time-out of schorsing).

Sterrentijd

Op 't Sterrenbos besteden wij iedere dag aandacht aan Sterrentijd. Dit doen we vooral op de middagen. Doelstelling van Sterrentijd is dat kinderen hun talent ontdekken en/of hun talent verdiepen en verbreden. Kenmerk van Sterrentijd is dat kinderen handelend bezig zijn. Denk hierbij aan timmeren, koken, dans, theater, techniek. Maar ook natuur en kunst. De kinderen zijn aan het werk met de meest uiteenlopende onderdelen.

Op 't Sterrenbos hebben wij een kinderkeuken en een talentenlokaal.

Wereldoriëntatie, culturele vorming en projecten

Tot de wereldoriënterende vakken kunnen worden gerekend: aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en lessen over verkeer, vrede, actief burgerschap en techniek. De leerstof wordt behandeld met behulp van boeken, video's, excursies en concreet aanschouwelijk materiaal (IVN). Voor verkeer gebruiken we de methode van VVN. Ook worden vanuit de taalmethode, de aanvankelijk leesmethode en Nieuwsbegrip XL wereldoriënterende thema's behandeld. Een keer per jaar wordt er door alle groepen gewerkt aan een gezamenlijk project. Het team stelt dit gezamenlijk vast in combinatie met overige activiteiten.

Gymnastiek

De leerlingen hebben twee keer per week een les bewegingsonderwijs door een vakdocente bewegingsonderwijs.

De groepen gaan lopend naar de sporthal achter Theothorne en krijgen les van de vakleerkracht of groepsleerkracht. Wij verzoeken u dringend om te zorgen voor gymkleding (**t-shirt, korte broek en gymschoenen**).

Verkeersexamen en EHBO

De schoolverlaters nemen elk jaar deel aan het landelijk verkeersexamen. Dit bestaat uit een schriftelijk theorie-deel en een praktijk-deel. De kinderen leggen op de fiets een traject af, waarbij zij hun vaardigheid in het verkeer tonen.

Ouders zorgen hierbij voor een degelijke fiets.

Ook wordt aan de schoolverlaters jeugd-EHBO gegeven door onze BHV-er, waarvoor een diploma behaald kan worden.

Huiswerk

In onze school wordt vanaf de hoge middenbouw huiswerk meegegeven. Te denken valt dan aan spellingsopdrachten, tafels, topografie en het voorbereiden van een spreekbeurt. Het doel van huiswerk is dat de leerlingen leren zelfstandig zorg te

dragen voor werk dat ze mee naar huis nemen. In de toekomst kan dit aangevuld worden met oefenen op de computer. Soms komt het voor dat kinderen extra huiswerk meekrijgen. Dit zal altijd gebeuren in overleg met de ouders/verzorgers.

Er zijn diverse programma's die een ondersteunende functie hebben bij het reguliere lesprogramma. Vanaf leerjaar 3 werken kinderen met een Chromebook. Hiermee kunnen kinderen op hun eigen Chromebook, door de leerkracht klaargezette oefeningen, trainen. Via de Chromebooks kunnen kinderen ook op internet zodat ze ook met de "digitale snelweg" kunnen werken en informatie leren opzoeken. Voor het gebruik van internet hebben wij afspraken gemaakt (zie 3.14). In alle groepen wordt gewerkt met het digitale schoolbord.

2.4 Resultaat van ons onderwijs

Als kinderen onze school verlaten, stromen zij meestal door naar het VMBO BB met LWOO, of naar het Praktijkonderwijs (PRO). Onze school kan in principe alle leerstof aanbieden om door te stromen naar het regulier voortgezet onderwijs (VMBO, HAVO). Het is echter afhankelijk van de mogelijkheden en de ontwikkeling van het kind, tot welke vorm van voortgezet onderwijs uiteindelijk geadviseerd en toegelaten zal worden. In het schooljaar 2021-2022 gingen 5 kinderen naar het Praktijkonderwijs, 2 kinderen naar VMBO-T, 2 kinderen naar VMBO-B, 2 naar VSO VMBOT, 1 VSO PRO (met LWOO).

In februari 2020 heeft de Inspectie van het onderwijs een bezoek gebracht aan onze school. De inspectie was erg positief. De Inspectie was erg tevreden over de onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen en over de wijze waarop het team bezig is met zijn teamontwikkeling. De Inspectie was te spreken over de wijze waarop wij enerzijds leren centraal stellen en anderzijds inzetten op talentontwikkeling. Wilt u de resultaten inzien, dan kunt u dat doen via de website van de inspectie op www.onderwijsinspectie.nl Vul in bij soort onderwijs: basisonderwijs, bij plaatsnaam: Dieren en bij schoolnaam: Sterrenbos. Op 18 maart 2019 heeft er een kwaliteitsaudit plaatsgevonden door het CPS. Deze kwaliteitsaudit heeft ons adviezen opgeleverd die wij 1 op 1 hebben vertaald naar ons ambitieplan. Hierover verderop in deze schoolgids meer.

3. ZORG VOOR ONZE KINDEREN



3.1 Opvang van nieuwe leerlingen in de school

Met de wet op het Passend Onderwijs is er veel veranderd. Kinderen die extra zorg nodig hebben kunnen dit krijgen op de basisschool ,eventueel met ondersteuning van een arrangement), of indien dat niet mogelijk is een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) krijgen voor het SO (speciaal onderwijs) of het SBO (speciaal basisonderwijs). De basisschool vraagt de TLV aan. Bij onderinstromers van KDC of peuterspeelzaal bepaalt het SBO binnen 6-10 weken of het kind toelaatbaar is voor het SBO en vraagt dan een TLV aan. In SO en SBO zitten dus alleen kinderen met een arrangement voor extra ondersteuning (TLV).

Wanneer blijkt dat een (tijdelijk) arrangement voor het SBO nodig is, bieden wij de mogelijkheid om kennis te maken met onze school in een informatief gesprek waarbij ook de verwachtingen van de ouders en het kind besproken worden en een rondleiding plaatsvindt. Als de ouders/verzorgers definitief voor onze school kiezen, vullen zij een inschrijfformulier in. Deze staan ook op de website. Nieuwe kinderen worden in de week voor de zomervakantie uitgenodigd voor een kennismaking (wisselochtend) met de leerkracht en de leerlingen van de groep, waar het kind in geplaatst zal worden.

De school hanteert geen formele toelatingsmomenten. Zodra de tlv binnen is, zal er gekeken worden naar een geschikt instroommoment. Uiteraard in overleg met ouders en de oude school. Naast plaatsing hebben wij ook de mogelijkheid leerlingen in observatie te nemen voor 13 weken. Het kind blijft dan op de basisschool ingeschreven.

De basisschool en het SBO overleggen tijdens en na de observatieperiode over wat het kind nodig heeft en wat de beste plek is voor dit kind.

3.2 Interne begeleiding

Aan onze school zijn twee interne begeleiders verbonden, Angelique de Coo en Daphne Evers.

De interne begeleiders bewaken alle activiteiten met betrekking tot het leren van de kinderen.

Interne begeleidingstaken zijn :

1. Geven van collegiale ondersteuning; deelname aan het Zorgteam.
2. Registreren van leerlingengegevens naar aanleiding van onderzoeken, aanmelding en TLV.
3. Coördineren van het opstellen van het leerlingvolgsysteem, leerlingbespreking en verslaglegging.
4. Ondersteuning van leerkrachten bij de uitvoering en verwerking van toetsen, observaties, bespreking.
5. Ondersteuning bij het opzetten en evalueren van handelingsplannen en groepsplannen;
6. Coördineren van contacten met personen en/of instanties die van binnen/buiten de school de zorg ondersteunen.

3.3 Werken met handelingsplannen en OPP

Als SBO bieden wij een breed pakket aan hulp in de groep zoals het werken in units waar twee leerkrachten de leerling ondersteunen, volgen in zijn ontwikkeling, planmatig / handelingsgericht werken etc. Sommige kinderen hebben daarnaast nog extra hulp en aandacht nodig, die afwijkt van de “normale” werkwijze in de groep. De ouders worden altijd op de hoogte gebracht van deze extra hulp. Sinds 2010 werken we met het concept van Handelingsgericht Werken. Hierbij kijken we nog sterker naar wat het kind nodig heeft en is er een terugkerende cyclus van analyse, plannen, uitvoeren, evalueren. Ook worden onderwijsbehoeften van elk kind geformuleerd en waar nodig bijgesteld. In schooljaar 2015-2016 is het Ontwikkelingsperspectief (OPP) voor elk kind in dezelfde format van PassendWijs aangemaakt. Hierin worden bovenstaande onderdelen naast de planning en evaluatie van de vakgebieden technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen, spelling en gedrag opgenomen. Elk jaar wordt het OPP met de ouders besproken en zij tekenen dit ook voor gezien. Dit schooljaar zullen wij een overstap naar een nieuw OPP vanuit ons systeem Parnassys.

3.4 Het leerlingvolgsysteem

Er wordt twee keer per jaar stilgestaan bij de vorderingen van elke leerling.

Alles wordt in ons digitale systeem Parnassys vastgelegd.

Globaal onderscheiden we:

1. de leerlingenbespreking;
2. het psychologisch onderzoek;
3. het eindonderzoek voor schoolverlaters;
4. de toetsen van Cito van het leerlingvolgsysteem
5. het sociaal-emotioneel volgsysteem

3.4.1 De leerlingbespreking

Jaarlijks wordt er 2x een leerlingbespreking gehouden. Tijdens deze bespreking wordt bij elk kind de vorderingen besproken, hulpvragen en aandachtspunten geformuleerd, suggesties voor handelingsplannen opgesteld en bovendien wordt bekeken in hoeverre nader onderzoek noodzakelijk is. Daarnaast kan de leerkracht altijd een kind aanmelden bij het zorgteam (zie 3.6).

3.4.2 Het psychologisch onderzoek

Het psychologisch onderzoek wordt incidenteel afgenomen als er bijvoorbeeld vragen zijn ten aanzien van de ontwikkeling van het kind. Soms bestaat er ook behoefte het intelligentieprofiel van een kind nog eens te bezien. Ouders worden vooraf in kennis gesteld van het psychologisch onderzoek en achteraf uitgenodigd om de resultaten te bespreken. Dit onderzoek kan via school afgenomen worden. Dit wordt dan gedaan door Kim van der Heyden, onze orthopedagoog. Zij zal het onderzoek naderhand eerst met ouders bespreken.

3.4.3 Eindonderzoek voor schoolverlaters

Het eindonderzoek voor schoolverlaters wordt in het laatste schooljaar afgenomen.

Bij de contactgesprekken aan het begin van het schooljaar wordt een pré-advies aan de ouders gegeven over de op dat moment meest geschikte vorm van vervolgonderwijs. Na de toetsweken van januari wordt een definitief advies gegeven op basis van alle beschikbare gegevens.

3.4.4 De toetsen van Cito van het leerlingvolgsysteem

De toetsen van Cito garanderen elk half jaar een neutraal onderzoek voor technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen, waarbij de prestaties van de leerling vergeleken worden met zijn / haar leeftijdsgenoten van de basisschool en met de groei ten opzichte van de vorige scores. De resultaten worden grafisch weergegeven in een overzicht en met ouders besproken. De meeste toetsen worden in januari en juni afgenomen.

3.4.5 Het sociaal-emotioneel volgsysteem ZIEN!

Voorheen vulde de groepsleerkracht twee keer per jaar een vragenlijst in over de sociale vaardigheden van de leerlingen. Vanuit Parnassys kunnen dan doelen gesteld worden voor de naastliggende ontwikkeling. De leerlingen vullen bij hetzelfde systeem 1x per jaar een vragenlijst in over welbevinden. Dit geeft ons een beeld hoe de leerling zijn schooldagen beleeft en waar verbeteringen nodig zijn zodat het kind zich prettig en veilig voelt. De leerling vult de volgende onderdelen in: sociale vaardigheid, veiligheidsbeleving en leer- en leefklimaat. Vanaf komend schooljaar zullen we overstappen op een nieuw sociaal emotioneel volgsysteem: KINDBEGRIJ. De leerlingenlijst van Zien wordt nog wel aangehouden. Dit is voor kinderen bedoeld vanaf leerjaar 5.

3.5 Het ontwikkelingsperspectief

Na een jaar onderwijs op groep 3 niveau, formuleert de school een ontwikkelingsperspectief voor iedere leerling: het te verwachten eindniveau van een leerling en na groep 4 niveau de uitstroomrichting. Sinds schooljaar 2015-2016 werken we met het groeidocument dat PassendWijs voor alle scholen hanteert. Dit perspectief wordt in de leerlingbespreking, op basis van de groei van een kind, bepaald/bijgesteld door de leerkracht en het zorgteam.

3.6 Het Zorgteam

Het zorgteam bestaat uit: de directeur, de orthopedagoog en de intern begeleiders (1x per maand is de maatschappelijk werkende hier ook bij aanwezig).

Het zorgteam komt wekelijks bij elkaar. Zij bespreken daarbij de ontwikkeling van de school, het samenwerkingsverband en leerlingen die extra zorg nodig hebben. Bij een bespreking over een leerling is ook altijd de leerkracht aanwezig. Het Zorgteam werkt ongeveer zoals een Zorgteam in het basisonderwijs. Ze geeft adviezen voor aanpak, bewaakt ontwikkelingen rond zorg leerlingen en stemt met de leerkracht af wat verder nog mogelijk is voor extra hulp. Ook wordt in het zorgteam verslag gedaan van diverse

overlegvormen waar men uit hoofde van zijn / haar functie in zit.

Mocht er een MDO (multi disciplinair overleg) uit een zorgteamoverleg voortkomen, worden ouders ook uitgenodigd. Samen met de leerkracht, een gedeelte van het zorgteam en mogelijke betrokken instanties zijn daar dan bij aanwezig.

3.7 Verslaglegging en dossiervorming

Van de leerlingenbesprekingen en zorgteam bijeenkomsten worden notities gemaakt. De intern begeleider coördineert het bijhouden van de ontwikkelingen rond een leerling. Alle verslaglegging van leerlingenbesprekingen, onderzoeken en de officiële brieven en documenten vormen het dossier van een leerling. Het leerlingendossier wordt in een beveiligd digitaal systeem (Parnassys) bewaard en kan door leerkrachten en de ouders/verzorgers ingezien worden. Sinds de wet op de privacy is aangepast (AVG 25 mei 2018) worden papieren dossiers zo veel mogelijk opgeschoond en gedigitaliseerd. Waar dat nog niet gebeurd is, worden gegevens in een afgesloten dossierkast bewaard.

3.8 Terugkoppeling naar het basisonderwijs

De kinderen die onze school bezoeken hebben meestal al langere tijd extra hulp en aandacht gehad in het basisonderwijs of kinderdagcentrum. De leerkrachten van die school zijn dan ook vaak nauw betrokken geweest bij de extra hulp en de verwijzing. Wanneer een kind een aantal maanden op 't Sterrenbos zit, zal de leerkracht een terugkoppeling geven aan de basisschool.

3.9 Logopedie

Logopedische hulp is gericht op allerlei problemen die zich rondom communicatie kunnen voordoen. Bijvoorbeeld een vertraagde taalontwikkeling, taalachterstand in combinatie met tweetaligheid, articulatieproblemen, problemen in de auditieve vaardigheden of spreekangst. De inhoud van de behandeling kan variëren: van spelenderwijs stimuleren van de taal tot het specifiek oefenen van de zinsbouw en het uitbreiden van de woordenschat.

De logopedie wordt verzorgd door Renate Kwakkel, werkzaam vanuit Logopedisch Centrum Renes. De logopedie wordt vergoed door de zorgverzekering. Logopedie valt onder de dekking van de basisverzekering en kinderen zijn gratis meeverzekerd. Er worden geen rekeningen verstuurd. Soms is er een verwijzing van de huisarts nodig. De eerste behandeling bestaat uit een intakegesprek met de ouder waarbij de verwijzing wordt meegenomen. Daarna zal het onderzoek en evt. de behandeling worden gestart. De logopediepraktijk is gevestigd in de school en de logopedie wordt onder leiding verzorgd.

3.10 Maatschappelijk werk

Het maatschappelijk werk richt zich op het kind en de ouders.

Het belang van het kind staat daarbij centraal.

Er wordt vertrouwelijk met de hulpvragen omgegaan. Alleen in uitzonderlijke gevallen waarin de veiligheid van het kind gevaar loopt en samenwerking en overleg met ouders/verzorgers niet mogelijk is of niet helpt, zal een uitzondering gemaakt moeten worden.

Bij signalen van geestelijke en / of lichamelijke mishandeling of verwaarlozing zal de school dit met de ouders bespreken. Mocht dit niet tot resultaten leiden, dan is de school wettelijk verplicht dit te melden bij Veilig Thuis. Er is een protocol dat u op school in kunt zien. (zie ook 3.16 en 3.18).

Verder kan Maatschappelijk werk u ook helpen bij aanvragen van Stichting Leergeld voor bijvoorbeeld vergoeding van schoolreis en ouderbijdrage. U moet zich daarvoor zelf aanmelden bij Stichting Leergeld van uw gemeente.

3.11 De orthopedagoog

We hebben op 't Sterrenbos een orthopedagoog in dienst, Kim van der Heijden. Tijdens de leerlingenbesprekingen kan soms het verzoek naar voren komen om een kind psychologisch te onderzoeken of te observeren, bijvoorbeeld als het leerproces niet op gang komt zoals het verwacht werd, wanneer er vragen rijzen omtrent het intelligentieniveau van het kind of wanneer er behoefte is aan verduidelijking van de persoonlijkheid van een kind. N.a.v. het onderzoek of de observatie zal een gesprek met de ouders en leerkracht plaatsvinden waarna een zorgtraject, afgestemd op de leerling, wordt gestart.

3.12 De jeugdarts

De jeugdarts onderzoekt alle leerlingen, die 5/6 jaar of 10/ 11 jaar zijn. Indien noodzakelijk kan de jeugdarts ouders en leerkrachten advies geven. Op verzoek van ouders/verzorgers of leerkracht kan een leerling voor het spreekuur aangemeld worden. Ook kan de jeugdarts op verzoek van de logopediste een audiogram afnemen om het gehoor te testen. Zie www.vggm.nl

3.13 Terugplaatsing naar het basisonderwijs/ verdere verwijzing

Het kan zijn dat uw kind als onderdeel van zijn of haar zorgarrangement een tijdelijke plaatsing (observatieplaats) bij ons op school krijgt. Wanneer de termijn

van die plaatsing afloopt wordt er samen met de ouders en basisschool gekeken op welke school en in welke groep het kind de beste kansen heeft. Er vindt dan uiteraard een uitgebreide rapportage plaats. In een enkel geval kan het gebeuren dat een leerling eerder dan gedacht in aanmerking komt voor terugplaatsing naar de reguliere basisschool. Ook kan het zijn dat de leerling een te complexe zorg nodig heeft en wij op 't Sterrenbos in handelingsverlegenheid komen. In dat geval kan er gekeken worden of een kind beter op zijn plek is in het Speciaal Onderwijs (een zogenaamde cluster-school).

3.14 Begeleiding van kinderen naar het voortgezet onderwijs

Naast het eindonderzoek geeft de school een schooladvies en wordt er, in samenspraak met de ouders, een keuze gemaakt voor een school voor voortgezet onderwijs. Het schooladvies is hierbij bindend ongeacht de resultaten van het eindonderzoek. Onze school is verplicht een OPP van de schoolverlaters te sturen, waarin de eisen van het onderwijs vermeld staan voor het voortgezet onderwijs. De ouders/verzorgers melden hun kind vervolgens aan bij de school van hun keuze. Iedere school voor voortgezet onderwijs heeft zijn eigen aanmeldingsprocedure, die de leerlingen moeten doorlopen. Het voortgezet onderwijs bepaalt of een leerling wordt aangenomen.

3.15 Internetgebruik

Wij hebben afspraken gemaakt over het gebruik van internet:

- Geef nooit persoonlijke informatie door op internet (naam, adres, telefoonnummer etc.).
- Bij gebruik van een zoekmachine voer je geen grove woorden in.
- Bestanden naar je eigen computer halen (downloaden) is niet toegestaan.
- Chatten is op school NIET toegestaan zonder toestemming van de leerkracht.
- Vertel het de leerkracht meteen als je informatie ziet, waarbij je je niet prettig voelt.
- Filmpjes van o.a. YouTube mogen alleen bekeken worden ondertoezicht van de leerkracht.
- Bij vrije momenten zijn online spelletjes toegestaan, echter geen gewelddadige spelletjes.

Voor meer informatie zie de bijbehorende visiedocumenten en protocollen (Mediawijsheid). Deze zijn op school ter inzage.

3.16 Pesten en veiligheid

't Sterrenbos wil graag voor elk kind en elk personeelslid een veilige omgeving zijn, waar men zichzelf kan zijn. Zodra deze situatie wordt bedreigd door pestgedrag, is dat een reden om in te grijpen. Pestgedrag kan veelal voorkomen worden. Wij als team hebben daarvoor de volgende mogelijkheden:

- De methode voor sociaal emotionele ontwikkeling: 'PAD-leerplan'.
- Gedragsregels die positief gedrag insluiten. Te weten:

We zijn aardig en eerlijk tegen elkaar

We zijn in de ruimte waarin we horen

We zijn rustig in de school

We zorgen goed voor alle spullen

We zorgen goed voor ons lichaam

- Extra aandacht voor positieve groepsvorming.

De school heeft een pestprotocol waarin de te volgen weg is beschreven die bewandeld zal worden als er (mogelijk) sprake is van pesten. Dit protocol en de visiestukken liggen ter inzage op school.

Naast pestgedrag kennen we bij conflicten soms ook kinderen die agressief zijn. Hiervoor hebben wij een procedure voor Time-out en Schorsing.

Het welbevinden van kinderen wordt jaarlijks onderzocht via de vragenlijst van ZIEN! De school heeft een eigen veiligheidscoördinator.

Internetadressen over pesten: www.pestweb.nl , www.pesten.net, www.kinderconsument.nl (cyberpesten).

Intolerant gedrag ten aanzien van huidskleur, religie, seksuele geaardheid etc. wordt NIET geaccepteerd.

3.17 ZAT+

In het ZAT+ (zorg advies team) van de gemeenten Rheden en Rozendaal worden kinderen besproken van 0 tot 12 jaar waarvoor meer hulp noodzakelijk is dan de school alleen kan bieden. In het ZAT+ zitten lokale deskundigen vanuit de Jeugdzorg, leerplicht, maatschappelijk werk, zorgloket, PassendWijs, ouders en de school. Deze behandelen alle informatie strikt vertrouwelijk.

Wanneer uw kind in het ZAT+ besproken gaat worden, wordt vooraf altijd met u overlegd en schriftelijk toestemming gevraagd. Ook wordt u hierbij uitgenodigd.

3.18 VIRA

Scholengroep Veluwezoom (de stichting waar wij bij horen) is sinds 2010 aangesloten bij VIRA. VIRA betekent **V**erwijsindex **R**isicoleerlingen regio **A**rnheim. Het is een digitaal systeem waarin kinderen gemeld worden. Het betreft kinderen waarbij de school of andere instanties zich zorgen maken over de ontwikkeling van het kind. Op deze wijze komen instanties, die betrokken zijn bij het kind, met elkaar in contact en kunnen afspraken gemaakt worden over de hulp. Ook wij zijn wettelijk verplicht kinderen hierin te melden. Wij zullen er altijd naar streven om eerst met de ouders te praten, voordat we overgaan tot een melding.



4. OUDERS/VERZORGERS

Ouders en leerkrachten moeten elkaar aanvullen en ondersteunen in de opvoeding en het onderwijs. Daarom hechten wij veel waarde aan een goed contact met u als ouder/verzorger.

4.1 De medezeggenschapsraad en de oudervereniging

De medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk verplichte instelling, die bestaat uit ouders en leerkrachten. Zij hebben zitting voor drie jaar en kunnen eenmaal herkozen worden. De vergaderingen van de MR zijn openbaar en staan op de ouderkalender. Tijdens de vergadering worden beleidszaken besproken die voor de school van belang zijn. De directie van de school adviseert de leden.

De oudervereniging bestaat vooral uit ouders die mee willen helpen met allerlei activiteiten in de school. In de kalender wordt verder ingegaan op de taak van MR en oudervereniging.

4.2 Huisbezoek

Op verzoek van de ouders of de leerkracht kan er een huisbezoek plaatsvinden. Het huisbezoek geschiedt in de regel door de groepsleerkracht.

4.3 Startgesprekken

Aan het begin van het schooljaar starten wij in de 3^e week met startgesprekken. Zo kunnen ouders en de leerkrachten kennismaken met elkaar en bespreken wat de verwachtingen van een ieder zijn. Vanaf de lage middenbouw is het fijn als ook uw kind erbij aanwezig is.

4.4 Rapport en OPP-gesprekken

Na de herfstvakantie is er een OPP gesprek, waarin de doelen voor de komende periode worden besproken. Deze worden met u doorgenomen. Twee keer per jaar schrijft de leerkracht een rapport. Het rapport wordt voor het kind geschreven en door de leerkracht met de kinderen besproken. Tijdens het rapportgesprek (na schooltijd) is er voor de ouders gelegenheid vragen te stellen over het rapport. Uiteraard is er daarnaast ruimte voor andere vragen. Het eerste rapport wordt in januari en het tweede rapport in juni / juli meegegeven. Tijdens de rapportgesprekken bespreken we ook met de ouders de cito toetsresultaten

en het ontwikkelingsperspectief (OPP). **Wij verwachten dat alle ouders op de rapport- en OPP-gesprekken aanwezig zijn.**

4.5 Bereikbaarheid team

Uiteraard kunnen vragen ook altijd buiten de contactavonden gesteld worden. Wij beseffen dat het soms lastig is om een leerkracht te spreken wanneer hij/zij voor de klas staat. Als u uw vraag bij de administratief medewerkster, de huismeester of de directie neerlegt, dan zullen zij ervoor zorg dragen dat de leerkracht contact met u opneemt. **Daarnaast kunt u vóór schooltijd (tot 8.25) en na schooltijd (vanaf 14.30) de leerkracht telefonisch bereiken of aanspreken op school.** Tot 16.00 is de leerkracht van uw kind in ieder geval aanwezig op school.

De directie en intern begeleiders hebben geen officieel spreekuur. U kunt altijd een afspraak maken. Eventueel zorgt de administratief medewerkster of de huismeester ervoor dat u teruggebeld wordt.

4.6 Gescheiden ouders

Alle ouders hebben het recht om door school geïnformeerd te worden over de vorderingen van hun kind op school. Wanneer de ouders van een leerling gescheiden zijn, is in principe de verzorgende ouder verplicht om de andere ouder op de hoogte te stellen over belangrijke zaken zoals ouderavonden en contactgesprekken. Ook moeten ouders met ouderlijk gezag met elkaar overleggen over belangrijke beslissingen die te maken hebben met schoolse zaken.

Soms komt het voor dat ouders onderling geen contact willen of kunnen hebben. In dat geval is het mogelijk dat er aparte gesprekken gevoerd worden met zowel vader als moeder. De niet verzorgende ouder kan een schoolgids/kalender ontvangen en daarin alle belangrijke zaken zoals de data van de contactgesprekken vinden. De ouder kan dan zelf een afspraak maken met de leerkracht voor de verschillende gesprekken.

4.7 Schoudercom

Wij communiceren met ouders via Schoudercom. Onze nieuwsberichten versturen we via deze app. Deze app kunt u zowel op uw telefoon als laptop bekijken. U krijgt een melding wanneer er nieuwe nieuwsberichten zijn. Ook staan alle actuele data op Schoudercom zodat uw altijd goed op de hoogte bent. Daarnaast zet de leerkracht van de groep er ook geregeld iets op, zodat u weet waar ze in de groep mee bezig zijn.

4.8 Kalender

Ieder jaar krijgt u een schoolgids en ouderkalender. Op deze kalender worden alle vakanties, studiedagen, contactavonden, bijzondere feesten en projecten voor het komende jaar vermeld, voor zover zij bekend zijn. Ook staat er veel praktische informatie op.

Wij adviseren u deze kalender goed te bewaren!!

5. DE SPECIALE BASISCHOOL EN HET SAMENWERKINGSVERBAND

Vanaf augustus 2014 is de wet op het Passend Onderwijs van toepassing in heel Nederland. Passend Onderwijs wil zeggen dat zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs volgen. Kinderen die extra zorg nodig hebben krijgen een zorgarrangement. Soms betekent dat een (tijdelijke) plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs.

Alle scholen van Nederland horen bij een samenwerkingsverband tussen meerdere scholen. 't Sterrenbos valt onder het samenwerkingsverband PassendWijs. Het samenwerkingsverband is erop gericht om kinderen met leer – en/of opvoedingsproblemen te helpen en een betere samenwerking tussen basisscholen en de speciale basisschool te realiseren.

't Sterrenbos heeft dus leerlingen die allemaal een “zorgarrangement” hebben. Hierdoor kunnen wij geen extra hulp vanuit PassendWijs inhuren.

De directeur van 't Sterrenbos heeft zitting in het directieteam van Scholengroep Veluwezoom en in het overleg tussen SBO en SO-scholen van PassendWijs.

De intern begeleiders (IB-er) van 't Sterrenbos hebben zitting in het netwerk van IB-ers van PassendWijs. Dit netwerk ondersteunt de IB-ers onderling bij praktische zaken en zorgt daarmee voor stroomlijning van aanpak en informatie. Daarnaast heeft de IB-er zitting in het netwerk van Scholengroep Veluwezoom.

6. 'T STERRENBOS ALS LERENDE ORGANISATIE



6.1 Kwaliteitszorg

Jaarlijks zijn er een aantal studiemiddagen. Uw kind is dan vrij. De teamleden krijgen dan nascholing. Daarnaast vindt er ook buiten de schooltijden deskundigheidsbevordering plaats. Soms volgt het hele team een cursus, maar vaak worden op grond van individuele behoeften cursussen gevolgd.

6.2 Nieuwe leerkrachten / stagiaires

Omdat wij scholing van nieuw personeel in het onderwijs belangrijk vinden, dragen wij graag onze kennis over aan jonge mensen in opleiding. Studenten van de PABO (onderwijsopleiding) komen regelmatig in de groep voor een stage of om praktijkervaring op te doen in het speciaal basisonderwijs. Ook stagiaires van andere opleidingen vinden bij ons een stageplek (onderwijsassistenten, pedagogiek studenten, bevoegde leerkrachten die zich bijscholen naar het speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs etc.)

Nieuwe leerkrachten worden intensief begeleid door middel van coaching door de directie of door een ervaren leerkracht.

6.3 Vernieuwing materialen en methodes

Aankomend schooljaar gaan wij aan de slag met ons rekenonderwijs en ons onderwijs op de wereldoriënterende vakken.

Tevredenheidsonderzoek

In april 2021 heeft onze school deelgenomen aan de tevredenheidspelling onder ouders, leerkrachten en leerlingen. Deze tevredenheidspelling wordt uitgevoerd vanuit de Scholengroep Veluwezoom.

7. SCHOOLTIJDEN EN VAKANTIE

7.1 Schooltijden, 5 gelijke dagen model

De school start om 8.25u, de lessen beginnen 's morgens om 8.30 uur. Alle kinderen gaan 5 dagen in de week tot 14u naar school. Gedurende de dag zijn er twee pauzes van 15 minuten.

7.2 Aantal lesuren

Over de hele basisschoolperiode moet een leerling minimaal 7520 uur les krijgen.

7.3 Besteding van lestijd aan de diverse vakken.

Evenals de basisschool hebben ook wij de verplichting een vaste hoeveelheid lestijd te besteden aan de diverse vakken. Die lestijd is als volgt verdeeld.

Kerdoelen	OB
Zintuigelijke ontwikkeling	3.00
Nederlandse taal	6.00
Schrijven	0.30
Engelse taal	
Rekenen en Wiskunde	3.00
Oriëntatie op Mens en Wereld	2.00
Kunstzinnige oriëntatie	4.00
Lichamelijke opvoeding	4.00
Pauze	1.15
Totaal uren per week	25,25
Kerdoelen	Middenbouw tot en met bovenbouw
Zintuigelijke ontwikkeling	

Nederlandse taal	11.00
Schrijven	1.30
Engelse taal	
Rekenen en Wiskunde	5.00
Oriëntatie op Mens en Wereld	3.15
Kunstzinnige oriëntatie	2.15
Lichamelijke opvoeding	1.30
Pauze	1.15
Totaal uren per week	25.25

7.4 Voor en na schooltijd

Vanaf 8.15 uur is er pleinwacht op het plein die de kinderen kan opvangen. De bel gaat om 8.25 uur. Na schooltijd gaan de kinderen met de bus of fiets weer naar huis. Wij zorgen voor begeleiding bij het verlaten van de school, de fietsen en het wachten op de busjes.

Als kinderen na schooltijd niet opgehaald worden door de busjes, nemen wij na een kwartier contact op met het vervoersbedrijf. Als het later dan een half uur wordt lichten wij ook de ouders in.

Wilt u de ruimte voor het hek vrij houden van fietsen zodat kinderen veilig het schoolplein af kunnen? En uw brommer of auto niet op de speciale bus-parkeerplaatsen parkeren?

Op het plein en de stoep voor het hek mag niet gefietst worden in verband met de veiligheid van lopende kinderen.

7.5 Ziekmelding

Ziekmeldingen graag doorgeven via Schoudercom voor aanvang school.

Graag de reden vermelden van de afwezigheid. U mag natuurlijk ook altijd bellen om uw kind afwezig te melden.

7.6 Voorkomen en bestrijden van schoolverzuim.

De afwezigheid van kinderen (absentie) wordt dagelijks geregistreerd.

Bij afwezigheid zonder bericht, wordt contact opgenomen met de ouders.

Bij regelmatig verzuim proberen wij in overleg met de ouders vast te stellen wat de reden hiervan is. Samen met hen wordt gekeken hoe eventuele oorzaken van verzuim opgelost kunnen worden. Wanneer dit onvoldoende effect heeft volgt een melding bij de leerplichtambtenaar

7.7 Maatregelen bij afwezigheid van groepsleerkrachten

Bij afwezigheid van een groepsleerkracht door ziekte of om een andere reden zal wordt er vervanging van buitenaf gezocht. Hiervoor zijn we lid van het PON. Daarnaast is natuurlijk de tweede leerkracht van de unit aanwezig.

7.8 Buitenschoolse activiteiten en BSO

De wettelijke verplichting om leerlingen voor en na schooltijd op te vangen is niet van toepassing op het speciaal basisonderwijs. In de regel sluiten onze kinderen aan waar hun broertjes/zusjes op de buitenschoolse opvang (BSO) zitten (in de eigen woonomgeving).

Deelname aan activiteiten buiten de normale schooluren worden door ons gestimuleerd zolang daar geen commerciële belangen bij zijn. We besteden bijvoorbeeld aandacht aan de Kinderboekenweek, knutselclubs in de buurt, schoolvoetbaltoernooi etc. Wij benadrukken echter dat de verantwoordelijkheid voor deelname hieraan bij de ouders ligt. De school wil wel bemiddelen, maar draagt geen verantwoordelijkheid voor de uitvoering.

7.9 De leerplichtwet en verlofregeling

Jongeren tussen de 5 en 18 jaar zijn verplicht om onderwijs te volgen, totdat ze een startkwalificatie (een havo- of vwo diploma of een mbo-diploma op tenminste niveau 2) hebben. Voor leerlingen van 5 tot 16 jaar heet dit de leerplicht, voor jongeren tussen 16 en 18 jaar de kwalificatieplicht. Dit is geregeld in de Leerplichtwet. Ouders of verzorgers moeten hun kind inschrijven op een school en ervoor zorgen dat het kind naar school gaat.

Vrijstelling van schoolbezoek

In de leerplichtwet staat omschreven wanneer een kind de school niet kan of hoeft te bezoeken. Zo kent de leerplichtwet extra verlof voor bijzondere omstandigheden, religieuze feestdagen en extra vakantieverlof door de aard van het beroep van de ouder(s) / verzorger(s).

Om hier toestemming voor te krijgen moeten ouder(s)/ verzorger(s) verlof aanvragen bij de schooldirecteur of, wanneer het een aanvraag boven de tien schooldagen betreft, bij de leerplichtambtenaar. De schooldirecteur of de leerplichtambtenaar beoordeelt, op basis van de genoemde mogelijkheden in de Leerplichtwet, of er een gegronde reden is voor het toekennen van verlof.

Geen redenen voor verlof zijn:

- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten een schoolvakantie op vakantie te gaan
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn
- familiebezoek in het buitenland

- vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- vakantie in verband met een gewonnen prijs
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte

Als ouder(s)/ verzorger(s) en hun kind(eren) zonder toestemming van de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar toch op vakantie gaan, dan is er sprake van luxe verzuim.

Ongeoorloofd schoolverzuim

Als een leerling zonder geldige reden 16 lessen afwezig is binnen vier weken, dan is de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Ook wanneer een leerling vaak te laat komt of buiten de schoolvakanties op vakantie gaat (luxe verzuim) moet de school dit melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar neemt de verzuimmelding in behandeling en zal in gesprek gaan met alle betrokkenen om zo in een goede samenwerking tussen de leerling, de ouder(s)/ verzorger(s) en de school, het schoolbezoek te herstellen.

Sancties bij ongeoorloofd verzuim

De inzet van de leerplichtambtenaar is niet vrijblijvend. Als het verzuim voortduurt, als de eerdergenoemde contacten onvoldoende resultaat opleveren of wanneer er sprake is van luxe verzuim, kan de leerplichtambtenaar een proces-verbaal opmaken. Dit kan leiden tot een verwijzing naar Bureau Halt of tot strafvervolgning door de Officier van Justitie. De rechter kan hierop besluiten om een straf en/of een geldboete op te leggen. Ook kan er verplichte hulpverlening, Jeugdreclassering, opgelegd worden.

Wat doet het Regionaal Bureau Leerplicht (RBL) Midden-Gelre?

<http://www.rblmidden-gelre.nl>

Het Regionaal Bureau Leerplicht Midden-Gelre (RBL) voert de leerplichttaken uit voor acht gemeenten in Arnhem en omgeving. De leerplichtambtenaar ziet erop toe dat ouders, leerlingen en scholen de Leerplichtwet naleven en draagt bij aan het voorkomen en bestrijden van schoolverzuim en voortijdig schoolverlaten.

Ook is de leerplichtambtenaar vaak lid van de Zorg- en Adviesteams (ZAT) op scholen. Als er sprake is van verzuim of dreigend verzuim, kan de leerplichtambtenaar bemiddelen en begeleiden bij problemen en kan helpen bij het verwijzen naar hulpverleningsinstanties. Ook zet de leerplichtambtenaar zich in om, samen met ouder(s) en hulpverlenende instanties, een passende onderwijsplek te vinden voor leerlingen die door omstandigheden thuis zitten. Vanaf 1 januari 2018 is het RBL onderdeel van de Regio Centraal Gelderland.

<http://www.regiocentraalgelderland.nl>

De leerplichtconsulent kan de school bezoeken op de eerste dag na de vakantie om te controleren of alle leerlingen aanwezig zijn.

In de gemeente Rheden is een leerplichtconsulent:
Deze is te bereiken via het Regionaal Bureau Leerlingenzaken RBL Midden
Gelre: 026-3774870.

7.10 Continu rooster

Tussen de middag blijven de kinderen op school. Zij eten dan in de eigen klas onder begeleiding van hun eigen leerkracht of de onderwijsassistent hun brood op. **We vragen de ouders dringend de kinderen geen energiedrankjes of drinken met koolzuur (prik) mee te geven.**

Na het eten spelen de kinderen nog een kwartier buiten. De jongste groep speelt langer buiten.

7.11 Vakantierooster

Door de landelijke vakantiespreiding valt de SBO school onder de regio Zuid-Nederland. Het kan voorkomen dat we afwijken van het landelijk advies. Houdt u dus de kalender en onze website goed in de gaten voor de juiste vakantiedata.

8. OVERIGE INFORMATIE

8.1 ARBO (Arbeidsomstandighedenwet)

De school is, net als ieder ander "bedrijf", verplicht een plan op te stellen voor veiligheid, gezondheid en milieu. Deze verplichting staat in de Arbeidsomstandigheden wet (Arbowet). Het gaat hierbij dan niet alleen om "technische" veiligheid, zoals eisen aan lokalen, verlichting, meubilair enzovoort, maar ook om bescherming tegen pesten, bedreiging, seksuele intimidatie, geweld en discriminatie al dan niet via internet. Ook betreft dit het opstellen en oefenen van het ontruimingsplan. Een aantal personeelsleden zijn bevoegd BHV-er (Bedrijfshulpverlener), en volgen hiervoor regelmatig nascholing.

De school heeft naast de BHV-ers ook een preventiemedewerker. Deze zorgt samen met de directie voor de uitvoering van het beleid omtrent veiligheid in en om school. Documenten en protocollen liggen op school ter inzage.

8.2 Klachtenregeling

Wij vragen u contact op te nemen met school wanneer u vragen of klachten heeft. Wij zullen proberen deze zo goed mogelijk op te lossen. Wij hanteren een wettelijk verplichte klachtenregeling. Deze is op school aanwezig. Is contact met de leerkracht en/of de directie voor u niet bevredigend, dan kunt u de officiële weg bewandelen die in de klachtenregeling beschreven staat.

8.3 Vertrouwenspersoon

In de klachtenregeling is vastgelegd dat de school tenminste een vertrouwenspersoon aanstelt waar ouders, maar ook leerkrachten en onderwijs ondersteunend personeel met klachten kunnen aankloppen als bovenstaande stappen niet tot een bevredigende oplossing geleid hebben. Voor onze school is de IB-er tevens de vertrouwenspersoon.

Indien u een klacht met haar wilt bespreken meldt u dat direct bij haar of bij de administratie. Deze draagt er dan zorg voor dat u zo spoedig mogelijk wordt gebeld. De vertrouwenspersoon zal de klacht met u bespreken en kijken wat er alsnog aan gedaan kan worden.

Daarnaast is er ook een onafhankelijke, externe vertrouwenspersoon. Hier kunt u terecht wanneer u uw klacht niet intern hebt kunnen oplossen.

Externe vertrouwenspersoon: 053-7504348 of
vertrouwenspersoon.noordoost@humancapitalcare.nl.

8.4 De nieuwe privacywet: (AVG)

Sinds 25 mei 2018 is de nieuwe privacywet van kracht: Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Ook wij als school hebben hier mee te maken.

Op bestuurlijk niveau:

Het bestuur sluit contracten af met instanties over bescherming van gegevens van hun scholen.

Op schoolniveau:

Welke informatie hebben wij nodig en waarom:

Wij hebben naam, adres, telefoon, gezinsgegevens, wettelijk gezag van ouders, geboortedatum, BSN nodig om een kind te kunnen registreren en uit te wisselen met DUO (toezicht schoolgang van overheid).

Daarnaast gebruiken wij medische informatie van het kind om een relatie te kunnen leggen met gedrag, beperkingen en mogelijkheden.

Uw e-mailadres wordt gebruikt om brieven te mailen zoals nieuwsbrief, informatiebrieven en berichtgeving over bepaalde zaken betreffende uw kind. Alle gegevens worden opgeslagen in een digitaal systeem (Parnassys) welke alleen toegankelijk is voor bevoegd personeel van de school en het bestuur. De toegang is beveiligd met een wachtwoord. Papieren dossiers moeten zo snel mogelijk gedigitaliseerd worden. Zolang er nog papieren dossiers zijn, worden deze in een afgesloten archiefkast bewaard en heeft alleen bevoegd personeel hier toegang toe. Bij aanmelding op school geeft u al toestemming gegevens op te vragen.

Wij zullen u elk begin van het schooljaar een lijst sturen van informatie waarvoor u per onderdeel toestemming kunt geven voor gebruik. Ook vragen wij uw toestemming voor het gebruik van foto, filmpjes etc.

8.5 Vervoer

Voor kinderen die verder dan zes km van de school wonen kan vervoer aangevraagd worden via de gemeente. De gemeente hanteert hierbij strikte regels waarbij aangetoond moet worden dat u niet in staat bent zelf uw kind naar school te begeleiden. Het is mogelijk dat u een eigen bijdrage moet betalen, afhankelijk van uw inkomen. Een aanvraag moet ingediend worden bij de gemeente van de woonplaats. Iedere gemeente hanteert andere normen.

8.6 Snoep en traktaties

Wij zijn van mening dat we als opvoedingsinstelling snoepen niet moeten stimuleren. **Daarom vragen wij ouders dringend om gezonde traktaties mee te geven.** Op internet zijn veel ideeën te vinden (www.voedingcentrum.nl)

8.7 School en boeken

Wij hebben veel geïnvesteerd in aantrekkelijke jeugdboeken voor de leesles. Daarnaast bezoeken we regelmatig de bibliotheek. Ook hebben we een eigen schoolbibliotheek voor de vrije leestijd op school. We besteden aandacht aan de Kinderboekenweek. In de hal staat een kast met kinderboeken die geleend kunnen worden voor thuis.

8.8 Sponsorbeleid

Het bestuur en team staan in principe niet afwijzend tegenover sponsoring, zolang het de kinderen ten goede komt en de eigen identiteit niet aangetast wordt.

8.9 Foto, film, mobieltjes en petjes

Tijdens activiteiten of lessen maken wij soms foto's of filmpjes. Deze zetten wij enkel op de website of Schoudercom wanneer u daar als ouders expliciet toestemming voor heeft gegeven.

Ook ouders en kinderen maken soms foto's of filmpjes met hun mobieltjes. Wij hebben afgesproken dat dit **NIET mag op school**. Tenslotte weet niemand wat er vervolgens met deze foto's en filmpjes gebeurt. Ook de nieuwe AGV wet is erg streng wat dit punt betreft. Je hoort veel verhalen over cyberpesten met vervelende foto's of ongewenste verspreiding via facebook.

Een half uur vóór schooltijd, tijdens de schooluren en een kwartier na schooltijd staan de mobieltjes uit. De leerkracht bewaart ze bij aanvang van de les.

Wij kijken soms met leerlingen films die betrekking hebben op het onderwijs. Voor films hanteren wij de kijkwijzerindex tenzij de leerkracht om pedagogische of didactische redenen hiervan afwijkt.

Het is onder kinderen gebruikelijk om petjes te dragen. Voor de open communicatie met de leerlingen en tussen leerlingen onderling vinden wij het belangrijk dat we elkaar recht in de ogen kunnen kijken. Petjes moeten daarom in de school afgezet worden.

8.10 Vragen over onderwijs

Dagelijks hebben ouders veel vragen over onderwijs. Dit kan gaan over dyslexie, extra hulp in school, pesten, het kiezen van een school etc. Voor veel vragen kunt u bij ons op school terecht.

Zes landelijke organisaties hebben zich verenigd in één informatieplatform voor alle vragen van ouders over onderwijs. Hier kunt u ook terecht. U kunt contact opnemen via de website www.50tien.nl of op schooldagen van 10.00-15.00 uur gratis bellen met 0800- 5010.

8.11 Wie werken er allemaal in de school

Ons team bestaat uit enthousiaste teamleden.

Een aantal leerkrachten werkt in deeltijd voor de groep en/of heeft daarnaast ook andere onderwijstaken.

De zorg voor uw kind ligt niet alleen bij de groepsleerkracht, al heeft deze de dagelijkse leiding over de groep en is deze het eerste aanspreekpunt.

Andere functies binnen de school zijn:

De directeur

John van Assouw

Hij heeft de algehele leiding over het team en de leerlingen en is verantwoordelijk schuldig aan het bevoegd gezag (Scholengroep Veluwezoom). Binnen scholengroep Veluwezoom werken we met onderwijsteams. De directeur is verantwoordelijk voor meerdere scholen. Onze directeur is ook directeur van de Kameleon in Velp. Daarom zal de directeur niet dagelijks aanwezig zijn. Hij maakt deel uit van het Zorgteam.

De adjunct directeur

Dennis Bierhof

Hij vormt samen met de directeur het directieteam. Ook bij hem kunt u altijd terecht wanneer u vragen heeft.

De Intern Begeleiders

Daphne Evers en Angelique de Coo

Zij hebben de coördinerende taak van de zorg die een kind nodig heeft (zie 3.2) en maken deel uit van het Zorgteam.

Onderwijsassistenten

Elisa Maigret- Lorenz & Jenny Wijnen

Zij ondersteunen de groepsleerkracht waar dit nodig is, of werkt met een groepje kinderen apart.

Vakleerkracht gym

Petra de la Rambelje

Zij heeft tijdens de gymles de leiding over de groep of een deel daarvan.

Administratief medewerkster

Fadima Yildiz (di)

Zij verzorgt de interne administratie van de school en beantwoordt veelal de telefoon.

Logopedisten

Renate Kwakkel

Zij behandelt stoornissen van stem, mondigedrag, spraak, taal, luisteren en horen (zie 3.9).

Psychologe / orthopedagoge

Kim van der Heijden (woe)

Zij onderzoekt de verstandelijke mogelijkheden op het gebied van persoonlijkheidsontwikkeling (zie 3.11) en maakt deel uit van het Zorgteam.

Jeugdarts

Zij verzorgt periodiek geneeskundig onderzoek en kan door de ouders of leerkrachten om medisch advies gevraagd worden (zie 3.12).

Huismeester

Patrick Nijhuis

Hij pleegt klein onderhoud aan het gebouw, zorgt ervoor dat de algemene ruimten opgeruimd zijn, beantwoordt de telefoon en doet kopieerwerk.

9. ADRESSEN EN FUNCTIES

Al onze medewerkers zijn via school te bereiken

U kunt bellen met het nummer: 0313-414782

't Sterrenbos

v. Limburg Stirumstraat 29

6951 EB Dieren

Tel: 0313-414782

Fax: 0313-414509

Website: www.sterrenbos.nu

Email: sterrenbos@scholengroepveluwezoom.nl

Directeur:

Meester John

Administratie:

Juf Fadima

Groepsleerkrachten Bovenbouw

Juf Angelique de Coo

Juf Miriam Reeders

Juf Marjolein Meijrink

Groepsleerkrachten hoge middenbouw juf Wendy Meeuwissen
juf Sylvia Meijer
juf Barbera Keijzer

Groepsleerkrachten lage middenbouw juf Patricia den Doop- Leertouwer
juf Suyzan Ekici
juf Saniye Dutkun

Groepsleerkracht Onderbouw juf Ellen Kers
juf Daphne Evers
juf Brenda van der Mast

Onderwijsassistent (diverse groepen): Intern begeleider/veiligheidscoördinator juf Elisa, juf Jenny juf Angelique en juf Daphne

Huismeester:
meester Patrick

Psychologe/othopedagoge:
Kim van der Heijden

Vakleerkracht gymnastiek:
juf Petra

Logopedisten:
Logopedisch Centrum Dieren
Kerkstraat 22c 6953BM Dieren 0313-450245

Schoolarts:
Dienst Brandweer en Volksgezondheid
6800 WC Arnhem
026-3773805

RIO-zorg:
www.riozorg.nl Antwoordnr: 1542

9.2 Leerplicht <http://www.rblmidden-gelre.nl> Tel.: 026-3774870

9.3 Leden medezeggenschapsraad (MR)

Namens het bestuur (adviserend):
Directeur van 't Sterrenbos

Namens de ouders:
2 ouders
Brechtje Vermaat (moeder Niven Versteeg) Ria Tiemissen (moeder Niek Tiemissen)

Namens het personeel:
2 leerkrachten Ellen Kers
Saniye Dutkin

9.4 Leden Oudervereniging

Namens de ouders:

Maarten Versteeg (vader van Niven Versteeg)

Patricia Liet (moeder van Djamaro Liet)

Daisy Jongman (moeder van Cheyenne van Kuilenburg)

Namens het personeel:

Sylvia Meijer

John van Assouw

9.5 *Scholengroep Veluwezoom* Voorzitter College van Bestuur Doesburgsedijk 7 (Gebouw het Rhedens) 6953 AK Dieren
026 – 4979333 van 8.30 uur tot 13.00 uur Website: www.scholengroepveluwezoom.nl

9.6 *PassendWijs*

Website: www.swv-passendwijs.nl

9.7 *Vervoersaanvraag*

Informatie gemeente Rheden: tel: 026-4976911 Informatie gemeente Doesburg: tel: 0313-481341 Andere gemeenten: eigen gemeentehuis.

9.8 *Internet*

website: www.sterrenbos.nu

e-mail: sterrenbos@scholengroepveluwezoom.nl

Alle overige informatie van de school vindt
u op de schoolkalender.
Hierop staan ook alle activiteiten vermeld.

Het is dus handig deze kalender
altijd bij de hand te houden.